



تاریخ: .....  
شماره: .....

**پرسشنامه آمار و اطلاعات ماهانه کتابخانه‌های عمومی کشور**

شماره تلفن (با ذکر پیش شماره):	نام شهرستان: .....	نام کتابخانه (نام ثبتی)
درجه: .....	نام: .....	شماره شناسایی (کد)
ماه گزارش: ..... سال: ۱۳.....	شهر: .....	
	روستا: .....	

۱- ساعت فعالیت در این ماه	صبح	بعد از ظهر	مجموع ساعت فعالیت در روز
	از: ..... تا: .....	از: ..... تا: .....	
۲- تعداد صندلی مطالعه			
تعداد رایانه	تعداد چاپگر	تعداد اسکنر	تعداد فتوکپی
تعداد دستگاه چندکاره (چاپگر، کپی و ...)	تعداد کپی	تعداد کپی	تعداد کپی
تعداد کپسول آتش نشانی	تعداد کل	تعداد کل	تعداد کل

توجه: منظور از تعداد رایانه، تعداد رایانه‌های پنتیوم ۳ و بالاتر می باشد.

۳- مجموعه کتاب در این ماه	کتاب فارسی	کتاب غیرفارسی	کتاب کودکان	کتاب خط بریل
	تعداد عنوان	تعداد عنوان	تعداد عنوان	تعداد عنوان
تعداد نسخه	تعداد نسخه	تعداد نسخه	تعداد نسخه	تعداد نسخه

توجه: ۱- تعداد کتاب کودکان و خط بریل نابینایان به صورت جداگانه در ستون مورد نظر ذکر شود. ۲- کتاب هایی که در این ماه نیز به کتابخانه رسیده است جزو مجموعه به حساب می آید.

۵- تعداد منابع دریافتی کتابخانه در این ماه (که کتابخانه در فاصله ۳۰ روز این ماه دریافت کرده است)						
مراکز ارسال کننده	تعداد کتاب دریافتی		تعداد عنوان نشریه دریافتی			مواد دیداری-شنیداری دریافتی
	عنوان کتاب	نسخه کتاب	مجلات	روزنامه	سایر	نوار کاست نوار ویدیویی CD /DVD
نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور						
مدیریت کتابخانه‌های استان						
خرید توسط خود کتابخانه						
سایر						

توجه: سهمیه‌های دریافتی کتاب با ذکر نام و شماره سهمیه در جدول سهمیه کتاب دریافتی نوشته شود.

۷- تعداد نسخه کتاب امانت داده شده در این ماه (که در فاصله ۳۰ روز این ماه امانت داده شده است)											
موضوع	کلیات	فلسفه	دین	علوم اجتماعی	زبان	علوم خالص	علوم عملی	هنر	ادبیات	تاریخ و جغرافیا	کودکان
رده	۰۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	۹۰۰	
تعداد کتاب امانت داده شده											
تعداد امانت برای استفاده در کتابخانه											

توجه: کتاب‌هایی که برای استفاده در فضای خود کتابخانه به مدت چندین ساعت در اختیار مراجعین قرار می گیرد در ردیف دوم جدول نوشته شود.

تعداد مواد دیداری-شنیداری امانت داده شده در این ماه	نوار کاست: .....	نوار ویدیویی: .....	CD/DVD: .....
---	------------------	---------------------	---------------

۹- آخرین آمار اعضای کتابخانه در پایان این ماه (دارای کارت عضویت معتبر با اعتبار یکساله)								
مقطع	ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	کاردانی	کارشناسی	کارشناس ارشد	دکترا	جمع
زن								
مرد								

توجه: ۱- منظور از مقطع تحصیلی در بالا، شامل آخرین دوره تحصیلی است که عضو در آن تحصیل می کند یا آن را به پایان برده است.

۲- مراجعه کننده فردی است که برای استفاده از امکانات و منابع کتابخانه (امانت کتاب، استفاده از سالن مطالعه و ...) وارد کتابخانه می شود که شاید عضو کتابخانه هم نباشد.

۱۲- تعداد اعضای جدید در این ماه (که در فاصله ۳۰ روز این ماه عضو کتابخانه شده‌اند)								
مقطع	ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	کاردانی	کارشناسی	کارشناس ارشد	دکترا	جمع
زن								
مرد								

۱۴- تعداد خارج شده از عضویت این ماه	
زن	
مرد	

۱۳- مقدار حق عضویت هر نفر (به ریال)	



تاریخ: .....

شماره: .....

۱۵- استفاده از فناوری اطلاعات								
نرم افزار کتابداری	شبکه	تعداد عنوان کتاب وارد شده به نرم افزار تا آخر این ماه	شیوه امانت کتاب		شیوه جستجوی کتاب		نرم افزار نشریات نمایه	تعداد استفاده کننده از نرم افزار نشریات نمایه در این ماه
			دستی (۱)	رایانه‌ای (۲)	۱) برگه‌دان	۲) رایانه‌ای		
۱- دارد	۱- دارد						۱- دارد	
۲- ندارد	۲- ندارد						۲- ندارد	

توجه: تعداد نفر- ساعت به معنی جمع تعداد ساعاتی است که در مجموع افراد در ماه مورد گزارش از اینترنت استفاده کرده اند.

تعداد اعضای رایگان از کل اعضا	تعداد نسخه کتاب آماده سازی شده	تعداد نسخه کتاب وین شده	تعداد نسخه کتاب نیازمند صحافی در آخر این ماه

توجه: منظور از اعضای رایگان اعضایی هستند که بدون پرداخت هیچگونه وجهی به عضویت کتابخانه درآمده اند.

نام فعالیت	۱۷- فعالیت فوق برنامه (دوره آموزشی، نمایشگاه، جلسات و...) در این ماه				
	مدت زمان برگزاری (تعداد ساعت دفعه یا روز)	۱	۲	۳	۴

توجه: ۱- فعالیت های ذکر شده باید با مدیریت کتابخانه انجام شده باشد. ۲- برای برنامه‌هایی که به صورت دوره آموزشی برگزار شده حتماً مجموع ساعات برگزاری آن محاسبه و نوشته شود. ۳- چنانچه دوره آموزشی بیش از یک ماه ادامه یابد فقط مجموع ساعاتی که در ماه مورد گزارش برگزار شده نوشته شود و در قسمت نام فعالیت نوشته شود ادامه فعالیت دوره ..... از ماه قبل.

۱۸- تعداد کتابداران کتابخانه: .....										تعداد نیروی خدماتی: .....	
مقطع تحصیلی		کارشناس ارشد		کارشناس		کاردانی		دیپلم		زیردیپلم	
نوع استخدام		کتابداری	سایر	کتابداری	سایر	کتابداری	سایر	کتابداری	سایر	کتابداری	سایر
نهادی (پیمانی و قراردادی)	تعداد زن										
	تعداد مرد										
رسمی و پیمانی (ارشاد (مامور با پست و نام)	تعداد زن										
	تعداد مرد										
قراردادی استان	تعداد زن										
	تعداد مرد										
تعداد نفر در مرخصی بیش از یک ماه (در این ماه):										توضیح تکمیلی:	

توجه: ۱) قبل از ورود اطلاعات نیروی انسانی در جدول، تعداد کل کتابداران و تعداد کل نیروی خدماتی در بالای جدول نوشته شود. ۲) نیروی های قراردادی استان شامل نیروهای ۸۹ روزه و قراردادی تمام وقت می باشد که با مدیریت استان قرارداد دارند که نیروهای روزمزد و پاره وقت را شامل نمی شود. ۳) چنانچه نیروی خدماتی غیر از این کتابخانه به کتابخانه‌های دیگری نیز خدمات دهی می کند فقط در قسمت توضیحات تکمیلی ذکر شود. ۴) در صورتی که کتابخانه به وسیله نیروهای پاره وقت اداره می شود در قسمت توضیح تکمیلی نوشته شود.

۱۹- سایر فعالیتها یا موارد ذکر نشده (به طور اختصار)
.....
.....
.....

آمار ارسالی مورد تأیید است:

امضای مسئول کتابخانه

نام	نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع استخدام

مهر تأیید کتابخانه