



پرسشنامه شش ماهه آمار و اطلاعات کتابخانه‌های عمومی کشور

محل مهر تأیید کتابخانه	تمامی آمارهای آمده در این پرسشنامه مورد تأیید می‌باشد	
	مشخصات مسئول کتابخانه	نام خانوادگی:
	امضای مسؤول	آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: نوع استخدام:
تاریخ دقیق ارسال:		شماره نامه ارسالی:

مسئول کتابخانه در پایان هر شش ماه (در پایان شهریور و اسفند) لازم است این پرسشنامه را با اطلاعات جدید تکمیل نموده و به مدیریت استان ارسال نماید.
توجه: برای رفع ابهام در تکمیل پرسشنامه توضیحاتی در زیر بعضی از جداول آمده که لازم است قبل از تکمیل هر قسمت ملاحظه شود.

۱- بخش اول: مشخصات پایه

۱-۱- مشخصات کتابخانه	
نام کتابخانه (نام ثبتی کتابخانه نوشته شود)	۱
سال تأسیس (شروع به کار)	۲
درجه فرهنگی کتابخانه	۳

توجه: (۱) در ردیف اول نام رسمی که کتابخانه با آن ثبت شده است به طور کامل و دقیق نوشته شود.
(۲) هر کتابخانه دارای یک کد شناسایی شش رقمی است که از طرف مدیریت استان به کتابخانه اعلام می‌گردد.
شماره شناسایی (کد آماری): ۱۳.....

۲-۱- مشخصات استانی	
نام استان:	نام شهرستان:
	نام بخش:
	نام دهستان:

توجه: همه کتابخانه‌ها، به جز کتابخانه‌های واقع در مراکز استان، باید نام بخش را بنویسند. و همه کتابخانه‌های روستایی باید نام دهستان را هم بنویسند.

۳-۱- موقعیت استقرار				
۱- شهر مرکز استان	۲- شهر مرکز شهرستان	۳- شهر مرکز بخش	۴- سایر شهرها	۵- روستا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام شهر:		(یا) نام روستا:		
خیابان اصلی:		سایر مشخصات:		
کد پستی:		شماره تلفن (با ذکر پیش‌شماره):		
شماره ناحیه / منطقه شهرداری (در شهرهای بزرگ):				

توجه: منظور از سایر شهرها در گزینه شماره ۴ شهرهایی است که دارای شهرداری می‌باشند ولی مرکز استان، شهرستان یا بخش نیستند.

۴-۱- نحوه اداره کتابخانه	
۱- تحت پوشش نهاد کتابخانه‌های عمومی (نهادی)	۲- مشارکتی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳- سایر <input type="checkbox"/>	
در صورت غیر نهادی بودن کتابخانه، نام فرد حقیقی یا حقوقی اداره کننده را نام ببرید:.....	

۵-۱- مشخصات جمعیتی محل استقرار کتابخانه	
۱) مذهب اکثر ساکنان حوزه کتابخانه	۱- تشیع <input type="checkbox"/> ۲- تسنن <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
۲) قومیت اکثر ساکنان حوزه کتابخانه	۱- فارس <input type="checkbox"/> ۲- آذری <input type="checkbox"/> ۳- کرد <input type="checkbox"/> ۴- لر <input type="checkbox"/> ۵- عرب <input type="checkbox"/> ۶- بلوچ <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
توضیح تکمیلی:.....	

توجه: ۱- منظور از حوزه کتابخانه در روستاها و شهرهای کوچک، کل جمعیت است و در شهرهای بزرگ و دارای بیش از یک کتابخانه جمعیتی است که در شعاع دسترسی به کتابخانه سکونت دارند.
۲- چنانچه جمعیت حوزه کتابخانه ویژگی‌های خاصی به جز موارد ذکر شده دارد در قسمت توضیح تکمیلی به اختصار ذکر شود.



۲-۶- نوع سازه (اسکلت ساختمان)	<input type="checkbox"/> ۱- بتونی <input type="checkbox"/> ۲- فلزی <input type="checkbox"/> ۳- ترکیبی (مخلوط بتونی و فلزی) <input type="checkbox"/> ۴- سایر:
--------------------------------------	--

۲-۷- مشخصات مصالح بکار رفته در ساختمان	
قسمت	نوع مصالح استفاده شده (برای هر قسمت فقط یک مورد انتخاب یا نوشته شود)
۱	پوشش پشت بام ۱- یزوگام <input type="checkbox"/> ۲- آسفالت <input type="checkbox"/> ۳- قیرگونی <input type="checkbox"/> ۴- سایر:
۲	پوشش کف (داخل کتابخانه) ۱- موزائیک <input type="checkbox"/> ۲- سنگ <input type="checkbox"/> ۳- سرامیک <input type="checkbox"/> ۴- سایر:
۳	نقاشی ۱- رنگ آمیزی شده <input type="checkbox"/> ۲- رنگ آمیزی نشده <input type="checkbox"/> ۳- نوع مصالح نیاز به رنگ آمیزی ندارد <input type="checkbox"/>
۴	نمای ساختمان ۱- نماکاری (با آجرنما، سنگ، سیمان و غیره...) شده است <input type="checkbox"/> ۲- نماکاری نشده است <input type="checkbox"/>
۵	سرویس بهداشتی الف) سرویس دارد <input type="checkbox"/> ب) سرویس ندارد <input type="checkbox"/> نوع پوشش: ۱- کاشی و سرامیک <input type="checkbox"/> ۲- کاشی و سنگ <input type="checkbox"/> ۳- کاشی و موزائیک <input type="checkbox"/> ۴- سایر:
۶	پوشش کف محوطه الف- محوطه دارد <input type="checkbox"/> ب- محوطه ندارد <input type="checkbox"/> در صورت داشتن محوطه: ۱- محوطه سازی (با موزائیک، آسفالت و غیره...) شده است <input type="checkbox"/> ۲- محوطه سازی نشده است <input type="checkbox"/>
توضیح تکمیلی:	

۲-۸- سایر امکانات ساختمان
۱- تعداد خط تلفن: ۲- قدرت کنتور برق: آمپر ۳- گاز شهری <input type="checkbox"/> ۴- شبکه آب گرم <input type="checkbox"/> ۵- آسانسور <input type="checkbox"/> ۶- بالابر کتاب <input type="checkbox"/>

توجه: چنانچه کتابخانه هر یک از امکانات فوق را دارد قسمت مورد نظر تیک گذارده شود.

۲-۹- تجهیزات حفاظت و ایمنی	
تجهیزات ایمنی	۱) سیستم اعلام خطر حرارتی یا حساس به دود <input type="checkbox"/> ۲) سیستم اطفاء حریق (تعییه شده در ساختمان) <input type="checkbox"/>
تجهیزات حفاظتی	۱- سیستم ضد سرقت ساختمان (دزدگیر) <input type="checkbox"/> ۲- دوربین مدار بسته <input type="checkbox"/>

توجه: هر کدام از سیستم های ذکر شده در جدول بالا که در ساختمان وجود دارد تیک گذاشته شود.

۲-۱۰- وضعیت مرکز آتش نشانی در شهر یا روستای محل استقرار کتابخانه
۱- شهر مرکز آتش نشانی دارد <input type="checkbox"/> ۲- شهر مرکز آتش نشانی ندارد <input type="checkbox"/> فاصله کتابخانه تا مرکز آتش نشانی (با نزدیکترین شهر دارای آن): متر

توجه: چنانچه شهر یا روستا مرکز آتش نشانی ندارد فاصله شهر یا روستا تا نزدیکترین شهر دارای مرکز آتش نشانی ذکر گردد.

۲-۱۱- توضیح تکمیلی
.....

توجه: چنانچه نکته ای به توضیح نیاز دارد به اختصار ذکر شود.



۳-بخش سوم: لوازم و تجهیزات

۳-۱-تجهیزات گرمایشی (گرم کننده)							
به علت مناسب بودن هوا در فصل سرما نیاز به لوازم گرمایش ندارد	سیستم گرمایشی مرکزی			بخاری برقی	بخاری نفتی	بخاری گازی	نوع
	چیلر <input type="checkbox"/>	پکیج <input type="checkbox"/>	شوفاژ <input type="checkbox"/>				تعداد
<input type="checkbox"/>	تعداد فن:.....			تعداد رادیاتور:.....			تعداد

توجه: لازم است تعداد وسایل و تجهیزات کتابخانه در زیر نام هر وسیله ذکر شود.

۳-۲-تجهیزات سرمایشی (خنک کننده)								
به علت مناسب بودن هوا در فصل گرما نیاز به لوازم سرمایش ندارد	سیستم سرمایشی مرکزی			پنکه سیار	پنکه سقفی	کولر گازی	کولر آبی	نوع
	چیلر <input type="checkbox"/>	تعداد فن:.....						

۳-۳-لوازم کتابخانه											
میز مخصوص امانت	میز اداری	میز مخصوص رایانه	میز مطالعه				صندلی سالن اجتماعات		صندلی		نوع
			۸ نفره	۶ نفره	۴ نفره	۲ نفره	۱ نفره	متحرک	ثابت	صندلی میلی	
											تعداد

۴)میز امانت ندارد <input type="checkbox"/>	۳)به صورت پیشخوان ساخته شده <input type="checkbox"/>	۲)فلزی <input type="checkbox"/>	۱)چوبی <input type="checkbox"/>	۳-۴-نوع میز مخصوص امانت (ساخته شده برای امانت):
--	--	---------------------------------	---------------------------------	---

۳-۵-لوازم کتابخانه											
قفسه فشرده (ربلی)	قفسه کتابهای برگشتی	قفسه بایگانی	قفسه درب شیشه‌ای	قفسه نمایش کتاب	قفسه نمایش مجلات	قفسه کتاب			برگه دان		نوع
						نیم قفسه	۲ طرفه	۱ طرفه	سایر	۳۰ کشو	
											تعداد

۳-۶-لوازم کتابخانه											
چراغ مطالعه	جعبه کاردکس	کمد	فایل	پلکان کتاب	چرخ حمل کتاب	دیکسیونر گردان	جای روزنامه	جای اطلس	جای نقشه	ویرتین نمایش کتاب	نوع
											تعداد

۳-۷-لوازم ویژه کودکان					سایر لوازم کتابخانه						
صندوق کودکان	صندلی کودکان	میز کودکان	قفسه کودکان	قفسه نمایش کتاب	نیمکت	کپسول آتش نشانی	دستگاه نامبر	دستگاه فتوکپی	گوشی تلفن دیواری	ساعت پیشنهادات	نوع
											تعداد

۳-۸-لوازم رفاهی								
آب سردکن	یخچال	جارو برقی	اجاق گاز	سماور	آبگرمکن	فلاسک آب گرم	فرش (متر مربع)	موکت (متر مربع)

۳-۹-تجهیزات دیداری-شنیداری											
نوع وسیله	تلویزیون	ضبط صوت	CD Player صوتی	دستگاه پخش		Head phone	آمپلی فایر	بلندگو	اکو پخش	پرده نمایش فیلم	ویدئو پروژکشن
				V.C.D /D.V.D	V.H.S						
											تعداد

۳-۱۰-سایر لوازم و تجهیزات (لوازم مصرفی مانند نوشت افزار و... ذکر شود)										
									نام وسیله	تعداد

توجه: چنانچه وسیله نقلیه (ماشین، موتور سیکلت و دوچرخه) در اختیار کتابخانه است نوع و تعداد آن در جدول بالا ذکر شود.



۴- بخش چهارم: فناوری اطلاعات

۴-۱- مشخصات رایانه‌ها						تعداد کل رایانه:	تعداد رایانه فعال (مورد استفاده):
۱- سال تحویل به- کتابخانه	۲- شماره اموال	۳- مدل CPU	۴- سرعت CPU	۴- ظرفیت حافظه RAM	۵- ظرفیت دیسک سخت HARD DISK		
						دستگاه اول	
						دستگاه دوم	
						دستگاه سوم	
						دستگاه چهارم	
						دستگاه پنجم	
						دستگاه ششم	

توجه: (۱) برای نوشتن اطلاعات CPU و RAM هر رایانه، در صفحه Desktop روی آیکن My computer راست کلیک کنید و در زبانه general اطلاعات را ببینید.

(۲) برای نوشتن ظرفیت HARD DISK، پس از روشن نمودن رایانه به محض ظاهر شدن جدول حاوی مشخصات، کلید Pause صفحه کلید را فشار دهید تا صفحه ثابت شود در خط سوم یا چهارم حجم فضای HARD DISK بر حسب مگابایت (MB) نوشته شده است. برای ادامه کار رایانه دوباره کلید Pause را فشار دهید.

(۳) فقط مشخصات رایانه های پنتیوم ۳ و بالاتر نوشته شود. کتابخانه های دارای بیش از شش دستگاه، مشخصات رایانه های بیشتر را در فرم پیوست رایانه تکمیل نمایند.

۴-۲- تجهیزات جانبی سخت افزاری												
تعداد	چاپگر			اسکنر	دستگاه چند کاره (چاپگر، اسکنر، کی و ...)	تعداد رایانه مجهز به CD/DVD Writer	UPS	مودم	تجهیزات ویژه نابینایان			
	لیزری	سوزنی	جوهر افشان						چاپگر بریل	برجسته نگار	دستگاه بهدید	

تعداد	مشخصات هاب سوئیچ						RAK هاب	تعداد سرور	RAK سرور	Gate (درب کنترل الکترونیکی)	۴-۳- سایر تجهیزات سخت افزاری
	۴ Port	۸ Port	۱۲ Port	۱۶ Port	۲۴ Port	۳۲ Port					

۴-۴- سیستم عامل و مشخصات شبکه	سیستم عامل مورد استفاده	وضعیت شبکه	نام سیستم عامل شبکه	تعداد رایانه متصل به شبکه
	۱- ویندوز XP <input type="radio"/> ۲- سایر <input type="radio"/>	۱- دارای شبکه <input type="checkbox"/> ۲- فاقد شبکه <input type="checkbox"/>		

۴-۵- از آنتی ویروس استفاده می شود؟	۱- بلی <input type="checkbox"/> ۲- خیر <input type="checkbox"/>	نام آنتی ویروس مورد استفاده:

۴-۶- مشخصات نرم افزارهای کتابداری	نام نرم افزار کتابداری		تعداد قفل نرم افزاری		نوع قفل کتابداری		نوع قفل نشریات نمایه	
	کتابداری	نشریات نمایه	دو منظوره	کتابداری	۱- تک کاربر	۲- تحت شبکه	۱- تک کاربر	۲- تحت شبکه
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در صورت استفاده نکردن از نرم افزار کتابداری موجود <u>علت</u> را مختصر بیان کنید:								

۴-۷- توزیع رایانه های موجود بر اساس نوع استفاده در کتابخانه	تعداد در اختیار کارکنان	ویژه جستجو	ویژه اینترنت	ویژه چند رسانه ای	سایر

۴-۸- وضعیت بهره گیری از اینترنت	نوع سرویس اینترنت	پهنای باند ارتباطی اینترنت
۱- استفاده می شود <input type="checkbox"/> ۲- استفاده نمی شود <input type="checkbox"/>	۱) ADSL <input type="checkbox"/> ۲) Dial up <input type="checkbox"/> ۳) Wireless <input type="checkbox"/> ۴) Lease line <input type="checkbox"/>	

توجه: (۱) منظور از نوع سرویس اینترنت روشی است که کتابخانه به شبکه اینترنت متصل می شود. (ADSL: خط مخابراتی ارتباط اینترنت) - (Dial up: ارتباط با خط تلفن از طریق کارت اینترنت) - (Wireless: ارتباط بی سیم) - (Lease line: خط اجاره ای اینترنت از مخابرات) (۲) چنانچه از خط ADSL استفاده می شود پهنای باند ارتباطی گرفته شده برای کتابخانه نوشته شود.



۵- بخش پنجم: منابع کتابخانه

۵-۱- تعداد کل کتاب چاپی کتابخانه به تفکیک رده دیوبی در پایان شش ماه												
موضوع	کلیات	فلسفه	دین	علوم اجتماعی	زبان	علوم خالص	علوم کاربردی	هنر	ادبیات	جغرافیا و تاریخ	کودکان	جمع کل
رده	۰۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	۹۰۰		
تعداد												
عنوان												
تعداد نسخه												

توجه: ۱) به نمونه ای از یک اثر چاپی صرف نظر از اینکه در چند جلد منتشر شده است بک عنوان می گویند. ۲) به هر کتاب یک نسخه اطلاق می شود و به تعداد کتاب موجود در هر کتابخانه، تعداد نسخه آن کتابخانه می گویند. ۳) اطلاعات جدول بالا بر حسب تعداد کتاب واقعی کتابخانه نوشته شود.

۵-۲- تعداد نسخه کتاب خطی و چاپ سنگی					منابع ویژه نابینایان در پایان شش ماه		
نوع	کتاب خطی	کتاب چاپ سنگی	کتاب خط بریل	کتاب خط درشت	نشریه خط بریل	نوار کاست	CD/DVD
تعداد(نسخه)							

۵-۳- تعداد مواد دیداری-شنیداری و غیر کتابی در پایان شش ماه									
نوع	نوار کاست	نوار ویدیویی	CD/DVD	لوح فشرده نشریات نمایی	عکس	نقشه	کره جغرافیایی	اطلس	سایر منابع:
تعداد									

توجه: منظور از موارد ذکر شده در جدول فوق، موادی است که حاوی اطلاعات باشد به این خاطر، از به حساب آوردن تعداد حلقه خام نوار کاست و... خودداری شود.

۵-۴- وضعیت آرشیو نشریات (منظور بخش مجزای آرشیو نشریات است)		الف) کتابخانه بخش آرشیو دارد <input type="checkbox"/>		ب) کتابخانه فاقد بخش آرشیو است <input type="checkbox"/>	
۱) تعداد عنوان نشریات آرشیو:	۲) تعداد مجله‌های صحافی شده آرشیو:				

۵-۵- تعداد کل کتاب دریافتی کتابخانه به تفکیک رده بندی دیوبی (در شش ماه گذشته)												
موضوع	کلیات	فلسفه	دین	علوم اجتماعی	زبان	علوم خالص	علوم کاربردی	هنر	ادبیات	جغرافیا و تاریخ	کودکان	جمع کل
رده	۰۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	۹۰۰		
تعداد عنوان												
تعداد نسخه												

توجه: در جدول بالا مجموع تعداد کتابی که در شش ماه گذشته از مراکز مختلف (نهادهای کتابخانه‌ها، مدیریت استان و ...) وارد کتابخانه شده بر حسب رده نوشته شود.

۵-۶- تعداد نسخه کتابهای وجین شده بر اساس علت وجین (در شش ماه گذشته)							تعداد کل اعضای کتابخانه (در پایان شش ماه)	
فرسوده	بدون مخاطب	تکراری	سایر	مرد	زن	تعداد	تعداد	تعداد

توجه: تعداد کتاب وجین شده بر حسب علتی که باعث شده تا کتابخانه آن کتاب را وجین نماید ذکر گردد.

۵-۷- تعداد مخزن کتاب و شیوه اداره آن (در شش ماه گذشته)		تعداد مخزن کتاب کتابخانه:		شیوه اداره مخزن اصلی کتابخانه: ۱-باز <input type="checkbox"/> ۲-بسته <input type="checkbox"/>	
		مخزن مجزای مرجع: ۱- دارد <input type="checkbox"/> ۲- ندارد <input type="checkbox"/>		تاریخ آخرین رف خوانی کتابخانه:	

۵-۸- نحوه خدمات دهی سالن مطالعه کتابخانه در هفته			
۱) نصف روز خانم‌ها و نصف روز آقایان	۲) یک روز خانم‌ها و یک روز آقایان	۳) استفاده تمام وقت هر دو در سالن‌های جداگانه	سایر:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

۵-۹- توضیح تکمیلی (در صورت نیاز، به اختصار بیان شود)	



۶- بخش ششم: نیازهای مخاطبان

جدول گسترش رده‌بندی دبیوی			
- ده اولویت موضوعی کتاب مورد نیاز مراجعین به کتابخانه انتخاب گردد و در جدول صفحه بعد نوشته شود.			
کلیات (۰۰۰)	فلسفه (۱۰۰)	دین (۲۰۰)	علوم اجتماعی (۳۰۰)
علوم رایانه (۰۰۶-۰۰۴)	مابعدالطبیعه (۱۱۰)	قرآن (۲۹۷/۱)	جامعه‌شناسی (۳۰۱)
کتابشناسی‌ها (۰۱۰)	معرفت‌شناسی (۱۲۰)	حدیث (۲۹۷/۲)	آمار عمومی (۳۱۰)
علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی (۰۲۰)	پدیده‌های غیرطبیعی (۱۳۰)	فقه و اصول (۲۹۷/۳)	علوم سیاسی (۳۲۰)
دایره‌المعارف‌های عمومی (۰۳۰)	مکاتب و دیدگاه‌های خاص فلسفه (۱۴۰)	کلام (عقاید) (۲۹۷/۴)	اقتصاد (۳۳۰)
مجموعه مقالات عمومی (۰۴۰)	روانشناسی (۱۵۰)	فرق مذاهب اسلامی (۲۹۷/۵)	حقوق (۳۴۰)
پایاندهای عمومی و نمایه‌ها... (۰۵۰)	منطق (۱۶۰)	اخلاق اسلامی (۲۹۷/۶)	علوم اداری و نظامی (۳۵۰)
سازمانهای عمومی و علوم موزه داری (۰۶۰)	اخلاق (۱۷۰)	آداب و رسوم مسلمانان (۲۹۷/۷)	مشکلات اجتماعی، انجمن‌ها (۳۶۰)
رسانه‌های خبری، روزنامه‌نگاری و نشر (۰۷۰)	فلسفه قدیم، قرون وسطی و شرق (۱۸۰)	تصوف و عرفان (۲۹۷/۸)	آموزش و پرورش (۳۷۰)
مجموعه‌های عمومی (۰۸۰)	فلسفه اسلامی (۱۸۹)	تاریخ و جغرافیا اسلام (۲۹۷/۹)	بازرگانی، ارتباطات و حمل و نقل (۳۸۰)
نسخه‌های خطی و کتاب‌های کمیاب (۰۹۰)	فلسفه جدید غرب (۱۹۰)	دیگر ادیان (۲۹۰)	فرهنگ عامه، آداب معاشرت و... (۳۹۰)

ادامه جدول بالا

زبان (۴۰۰)	زبانهای ایرانی (۴۰)	علوم خالص (۵۰۰)	علوم کاربردی (۶۰۰)
زبان‌شناسی (۴۱۰)	نظماهای نوشتاری و واج‌شناسی (۴۱۰)	ریاضیات (۵۱۰)	علوم پزشکی (۶۱۰)
زبان انگلیسی و آنگلو ساکسون (۴۲۰)	ریشه‌شناسی در زبان فارسی (۴۲۰)	نجوم و علوم وابسته (۵۲۰)	مهندسی و عملیات وابسته (۶۲۰)
زبانهای ژرمنی آلمانی (۴۳۰)	واژه‌نامه‌های زبان فارسی (۴۳۰)	فیزیک (۵۳۰)	کشاورزی و فنون مربوطه (۶۳۰)
زبانهای رومانس، فرانسوی (۴۴۰)	-----	شیمی، بلورشناسی، کانی‌شناسی (۵۴۰)	اقتصاد خانواده و زندگی خانوادگی (۶۴۰)
ایتالیایی، رومانیایی و روتورومانیک (۴۵۰)	دستور زبان فارسی (۴۵۰)	زمین‌شناسی (۵۵۰)	مدیریت و خدمات اداری (۶۵۰)
اسپانیایی و پرتغالی (۴۶۰)	-----	دیرین‌شناسی، دیرین‌شناسی جانوری (۵۶۰)	مهندسی شیمی و تکنولوژی وابسته (۶۶۰)
ایتالیک، لاتین (۴۷۰)	تغییرات زبان فارسی (۴۷۰)	علوم زیستی (۵۷۰)	مصنوعات (۶۷۰)
یونانی (۴۸۰)	کاربرد زبان فارسی معیار (۴۸۰)	علوم گیاهی (۵۸۰)	تولید برای مصارف خاص (۶۸۰)
دیگر زبانها (۴۹۰)	گویش‌های ایرانی (۴۹۰)	علوم جانوری (۵۹۰)	ساختمان و ساختمان‌سازی (۶۹۰)

ادامه جدول بالا

هنر (۷۰۰)	ادبیات (۸۰۰)	ادبیات ایرانی (۸۰)	جغرافیا و تاریخ (۹۰۰)
هنر طراحی شهری و منظره‌سازی (۷۱۰)	ادبیات آمریکایی به زبان انگلیسی (۸۱۰)	شعر فارسی (۸۱۰)	جغرافیای عمومی (۹۱۰)
معماری (۷۲۰)	ادبیات انگلیسی و آنگلو ساکسون (۸۲۰)	نمایشنامه فارسی (۸۲۰)	جغرافیای ایران (۹۱۵)
هنرهای تجسمی و پیکر تراشی (۷۳۰)	ادبیات زبان‌های ژرمنی (۸۳۰)	داستان فارسی (۸۳۰)	سرگذشت‌نامه‌های عمومی (۹۲۰)
طراحی و هنرهای تزئینی (۷۴۰)	ادبیات زبانهای رومانس (۸۴۰)	مقاله فارسی (۸۴۰)	تاریخ جهان باستان (۹۳۰)
نقاشی و نقاشیها (۷۵۰)	ادبیات زبانهای ایتالیایی، رومانیایی و... (۸۵۰)	خطابه و سخنرانی فارسی (۸۵۰)	تاریخ عمومی اروپا (۹۴۰)
هنرهای گرافیک، چاپ و... (۷۶۰)	ادبیات زبانهای اسپانیایی و پرتغالی (۸۶۰)	نامه فارسی (۸۶۰)	تاریخ عمومی آسیا (۹۵۰)
عکاسی و عکس (۷۷۰)	ادبیات زبان‌های ایتالیک لاتینی (۸۷۰)	طنز و هجو فارسی (۸۷۰)	تاریخ ایران (۹۵۵)
موسیقی (۷۸۰)	ادبیات زبانهای هلنی، یونانی (۸۸۰)	نوشته‌های گوناگون فارسی (۸۸۰)	تاریخ عمومی آفریقا (۹۶۰)
سرگرمیها و هنرهای نمایشی (۷۹۰)	ادبیات دیگر زبانها (۸۹۰)	ادبیات محلی (۸۹۰)	تاریخ عمومی سایر جهان (۹۷۰-۹۹۰)

توجه: لازم به ذکر است که در گسترش رده‌بندی بالا، رده دین در موضوع اسلام گسترش داده شده و گسترش زبانهای ایرانی و ادبیات ایرانی نیز به رده‌های زبان و ادبیات اضافه شده است.



نام کتابخانه:

۱-۶- انتخاب ده اولویت موضوعی کتاب مورد نیاز مراجعین در شش ماه گذشته					
(موضوعات مورد نیاز را از جدول رده‌بندی صفحه قبل انتخاب کنید و نام موضوع و رده آن را به ترتیب اولویت مورد نیاز در جدول ذیل بنویسید)					
اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	اولویت چهارم	اولویت پنجم	
					موضوع
					رده

ادامه جدول بالا

اولویت ششم	اولویت هفتم	اولویت هشتم	اولویت نهم	اولویت دهم	
					موضوع
					رده

توجه: ۱) ده اولویت موضوعی کتاب مورد نیاز، از جدول رده بندی صفحه قبل انتخاب شود و به ترتیب اولویت از یک تا ده در جدول بالا نوشته شود. ۲) لازم است نام موضوعی که انتخاب شده به طور کامل و بدون تغییر در جدول بالا نوشته شود.

۲-۶- پنج اولویت موضوعی نشریه مورد نیاز مراجعین در شش ماه گذشته										
(موضوعات مورد نیاز را انتخاب کنید و به ترتیب اولویت مورد نیاز در جدول پایین بنویسید)										
کتابداری و اطلاع‌رسانی	رایانه و اینترنت	روان شناسی	دینی	فرهنگی- اجتماعی	سیاسی	اقتصاد	حقوق	علمی و فنی	علمی- پژوهشی	پزشکی
دامپروری و کشاورزی	تغذیه	صنایع و فناوری	ورزش	سینما، تئاتر	موسیقی	ادبی	فکاهی	کودکان و نوجوانان	زنان	خبری- تحلیلی

توجه: پنج اولویت موضوعی نشریه مورد نیاز مراجعین از موارد بالا انتخاب و در جدول پایین نوشته شود.

اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	اولویت چهارم	اولویت پنجم	
					نام
					موضوع

۳-۶- توضیح تکمیلی درباره نوع نیاز مخاطبان این کتابخانه (به اختصار و فهرست‌وار بیان نمایید)
:

-مشخصات قسمت‌های ساختمانی نیازمند تعمیر یا بهسازی (به علت کمبود فضای پرسشنامه، قسمت ساختمانی نیازمند تعمیر و بهسازی در اینجا آمده است)

قسمت نیازمند تعمیر یا بهسازی	نوع تعمیر مورد نیاز	مترائ نیاز به تعمیر
		۱
		۲
		۳
توضیح تکمیلی:		

توجه: ۱- قسمت‌هایی که واقعا نیاز به تعمیر دارند نوشته شود. ۲- چنانچه بتوان قسمت نیازمند تعمیر را به متر مربع بیان کرد مقدار آن محاسبه و در ستون سوم نوشته شود.



۷- بخش هفتم: معرفی منابع دارای بیشترین امانت

۷-۱- معرفی ۲۰ عنوان کتاب دارای بیشترین امانت در شش ماه گذشته (به ترتیب بیشترین تعداد امانت نوشته شود)									
کد مرکز ارسال‌کننده کتاب	تعداد امانت در شش ماه	سال ورود کتاب	تعداد نسخه در کتابخانه	رده اصلی دیوئی	ناشر	مترجم	پدیدآور		عنوان
							نام خانوادگی	نام	
		۱۳							۱-
		۱۳							۲-
		۱۳							۳-
		۱۳							۴-
		۱۳							۵-
		۱۳							۶-
		۱۳							۷-
		۱۳							۸-
		۱۳							۹-
		۱۳							۱۰-
		۱۳							۱۱-
		۱۳							۱۲-
		۱۳							۱۳-
		۱۳							۱۴-
		۱۳							۱۵-
		۱۳							۱۶-



		۱۳							۱۷-
		۱۳							۱۸-
		۱۳							۱۹-
		۱۳							۲۰-

توجه: (۱) کتاب‌های معرفی شده باید کتاب‌هایی باشند که به صورت امانت از کتابخانه خارج شده است.
 (۲) کتاب‌های معرفی شده در بالا جزء کتاب مرجع و کتاب کمک آموزشی تحصیلی نباشد.
 (۳) در ستون رده دهگانه دیویی نوشتن شماره رده اصلی کافی است. مانند: (۰۰۰)، (۱۰۰)، (۲۰۰)، (۳۰۰)،
 (۴) کلیه مشخصات خواسته شده برای هر کتاب باید به صورت کامل نوشته شود.
 (۵) در ستون مرکز ارسال کننده کتاب به کتابخانه نوشتن کد مرکز ارسال کننده که در ذیل آمده کافی است
 (الف) نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور (کد ۱) (ب) مدیریت امور کتابخانه‌های استان (کد ۲) (ج) خریداری توسط خود کتابخانه (کد ۳) (د) سایر منابع (کد ۴)

۲-۲- معرفی دو عنوان کتاب مرجع دارای بیشترین استفاده در کتابخانه به ترتیب از بیشترین استفاده (در شش ماه گذشته)						
کد مرکز ارسال کننده کتاب	سال ورود کتاب به کتابخانه	تعداد جلد	مترجم	پدید آور		عنوان
				نام خانوادگی	نام	
	۱۳					۱-
	۱۳					۲-

۲-۳- معرفی پنج عنوان نشریه دارای بیشترین مراجعه در کتابخانه به ترتیب از بیشترین مراجعه (در شش ماه گذشته)		
ردیف	عنوان نشریه (به جز روزنامه)	دوره انتشار (هفته نامه، دو هفته نامه، ماهنامه، فصلنامه، گاهنامه و...)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

۲-۴- توضیح تکمیلی (به اختصار بیان شود)

:

نام کتابخانه:

۸- بخش هشتم: تجهیز و تعمیر کتابخانه

۸-۱- مشخصات لوازم و تجهیزات خریداری شده (یا اضافه شده به کتابخانه) در شش ماه گذشته				
ردیف	عنوان لوازم	جنس (چوبی، فلزی و ...)	تعداد	محل تأمین اعتبار (۱- مدیریت کتابخانه های استان ۲- اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ۳- سایر (نام ببرید))
۱				
۲				



				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸
				۹
				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴
				۱۵
				۱۶
				۱۷
				۱۸
				۱۹
				۲۰
				۲۱
توضیح تکمیلی:				

توجه: ۱- محل تأمین اعتبار خرید لوازم از بین موارد ذکر شده، در ستون محل تأمین اعتبار، نوشته شود. ۲- لوازم ذکر شده باید در طول شش ماه مربوط به گزارش خریداری شده باشد و در آمار شش ماهه بعدی تکرار نشود. ۳- لوازم مصرفی مانند نوشت افزار و... ذکر نشود. ۴- چنانچه کتابخانه مجموعه تجهیزاتی به کار گرفته که در ردیف ۱ الی ۲۰ قرار نمی گیرد در ردیف ۲۱ نوشته شود.

۸-۲- تعمیر و بهسازی ساختمان کتابخانه در شش ماه گذشته			
نام قسمت تعمیر یا بهسازی شده	نوع کار انجام شده	مترائ کار انجام شده	محل تأمین اعتبار (۱-مدیریت کتابخانه های استان ۲-اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ۳-سایر (نام ببرد))
۱-			
۲-			
۳-			
توضیح تکمیلی:			

توجه: ۱- نوع کار انجام شده به طور خلاصه ذکر شود. ۲- در صورت امکان مقدار کار انجام شده به متر مربع نوشته شود. ۳- در ستون پنجم محل تأمین اعتبار عملیات تعمیر یا بهسازی هر قسمت نوشته شود. ۴- تعمیر یا بهسازی باید در شش ماه مورد گزارش انجام شده باشد و از تکرار آن در آمارهای شش ماهه بعدی خودداری گردد.

۹- بخش نهم: مشخصات کارکنان شاغل در کتابخانه

نام استان:	نام شهرستان:	نام شهر:
نام کتابخانه (محل کار):	شماره شناسایی (کد):	نام روستا:

توجه: کلیه کسانی که در کتابخانه های عمومی نهاد و نیز ستادهای مدیریتی آن مشغول فعالیت هستند لازم است این پرسشنامه را تکمیل نمایند.



نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

۹-۲- مشخصات فردی							
نام: نام خانوادگی:							
نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	سال تولد	محل تولد	جنسیت	وضعیت تأهل	تعداد فرزندان
			۱۳		مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	
شماره (کد) ملی							

توجه: لازم است مشخصات هر فرد کامل و دقیق ارائه گردد.

۹-۳- وضعیت استخدامی								
سمت شغلی (فعلی)			شماره مستخدم (پرسنلی)	سال شروع به کار به طور رسمی یا قراردادی در نهاد	نوع استخدام			
خدماتی	ستادی مدیریت	کتابدار کتابخانه			قراردادی استان (۸۹ روزه و...)	مأمور از سازمانی دیگر	قراردادی نهاد	پیمانی نهاد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
توضیح تکمیلی:								

توجه: ۱- کارکنان مأمور با پست و نام افرادی هستند که قبل از تصویب قانون کتابخانه‌های عمومی در سال ۱۳۸۲ جزو نیروهای رسمی و پیمانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بودند و بعد از تصویب قانون به صورت مأمور با پست و نام در مجموعه نهاد کتابخانه‌های عمومی مشغول فعالیت هستند. ۲- چنانچه نیاز به توضیح باشد در قسمت توضیح تکمیلی به اختصار نوشته شود.

۹-۴- آخرین مقطع تحصیلی که به پایان برده اید							
نام مقطع	زیر دیپلم	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناس ارشد	دکترا	نام آخرین رشته دانشگاهی (یا مدرک فارغ التحصیلی)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
سایر:							

۹-۵- رشته دانشگاهی در حال تحصیل			
نام مقطع در حال تحصیل	نام رشته	نام دانشگاه	سال ورود به دانشگاه

۹-۶- آموزش مهارت‌های نرم افزارهای رایانه‌ای و دوره‌های آموزش کتابداری			
ICDL (دارای گواهینامه آموزش)	نرم افزار کتابداری	تعداد دوره آموزش کتابداری (برای رشته‌های غیر کتابداری)	سایر (نام ببرید)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

توجه: فقط افرادی که دارای گواهینامه مهارت‌های ICDL هستند قسمت اول را انتخاب کنند.

امضای تکمیل کننده

امضای مسؤول و مهر کتابخانه

فرم پیوست مشخصات کتابخانه‌های دارای بیش از شش رایانه

۹-۴-۱- مشخصات رایانه‌ها						
۱- سال تحویل به- کتابخانه	۲- شماره اموال Case	۳- مدل CPU	۴- سرعت CPU	۴- ظرفیت حافظه RAM	۵- ظرفیت دیسک سخت HARD DISK	دستگاه
					
						دستگاه
					

نام کتابخانه:

